# 

# SPETT.LE COMUNE DI MONTE ISOLA

# località Siviano 76 - 25050 MONTE ISOLA

Da inviare esclusivamente via e-mail a: **contributodisbarco@comune.monteisola.bs.it**

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA TESSERA DI**

**“ESENZIONE PAGAMENTO CONTRIBUTO DI SBARCO” - ANNO 2024**

Io sottoscritto/a cognome ……………………………………………………………………… nome ………..……….…………………..……………………….…….….

nato/a a ………………………………………………………………………………… il …………………………………………………………………………..………………….…

residente a ……………………………………………………….……………… indirizzo ……………………………………………..…………………………….... n. …..…...

recapito telefonico ……………………………………………………………… @mail ……………………………………………………………………………………….....

in qualità di TITOLARE – LEGALE RAPPRESENTANTE della società ……………………………………………………………. con sede in …………………………………….. via ………………………………………… C.F./P.IVA …………………………….

## CHIEDE IL RILASCIO della “Tessera di esenzione contributo di sbarco anno 2024

## Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA di essere a conoscenza**

* delle responsabilità penali previste dagli articoli 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
* del Regolamento di istituzione e disciplina del contributo di sbarco approvato con Delibera di C.C. n. 3\_2020

**DICHIARA**

di aver diritto al rilascio della tessera di esenzione pagamento contributo di sbarco in quanto appartenente alla seguente categoria, cosi come definita dell’art. 5 del Regolamento Comunale[[1]](#footnote-1):

* DI ESSERE ISCRITTO ALL’ ANAGRAFE DEL COMUNE DI MONTE ISOLA
* DI ESSERE STATO ISCRITTO ALL’ ANAGRAFE DEL COMUNE DI MONTE ISOLA PER UN PERIODO CONTINUATIVO DI ALMENO 10 ANNI
* DI ESSERE LAVORATORE AUTONOMO O DIPENDENTE PENDOLARE

(nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* DI ESSERE STUDENTE PENDOLARE (nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
* DI ESSERE TITOLARE DI IMMOBILE A DISTINAZIONE ABITATIVA SUL TERRITORIO COMUNALE IN REGOLA CON I PAGAMENTI DELL’IMPOSTA ICI – IMU.
* DI ESSERE SOGGETTO DISABILE con disabilità pari ad almeno 75%.
* DI ESSERE TITOLARE DI CONTRATTO DI LOCAZIONE ABITATIVA DEBITAMENTE REGISTRATO

avente validità dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

* Che il coniuge e i propri discendenti fino al secondo grado (figli, nipoti) aventi diritto all’ esenzione sono i seguenti:

*oppure*

* (da compilare solo da parte di titolari di immobili a destinazione abitativa o di contratto di locazione abitativa sul territorio di Monte Isola) che la propria famiglia anagrafica, è cosi composta:

*oppure*

* (da compilare solo da parte di titolari di immobili a destinazione abitativa intestati ad una persona giuridica) che i componenti del consiglio d’amministrazione sono:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome) (giorno, mese, anno) (luogo)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(indicare il rapporto con il dichiarante)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome) (giorno, mese, anno) (luogo)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(indicare il rapporto con il dichiarante)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome) (giorno, mese, anno) (luogo)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(indicare il rapporto con il dichiarante)*

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome) (giorno, mese, anno) (luogo)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(indicare il rapporto con il dichiarante)*

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome) (giorno, mese, anno) (luogo)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(indicare il rapporto con il dichiarante)*

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome) (giorno, mese, anno) (luogo)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(indicare il rapporto con il dichiarante)*

**DICHIARA**

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al **GDPR 2016/679** che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento all’interno del quale sono stati resi (vedi nota sotto riportata).

Monte Isola ………………………

Firma del richiedente

…………………………………………………………

***ALLEGARE:***

* **N.** **1** **FOTO TESSERA** (per ogni soggetto esente ad esclusione di chi è già titolare di tessera esenzione rilasciata negli anni precedenti)
* **copia** fotostatica non autenticata di un **DOCUMENTO D’IDENTITÀ** del sottoscrittore
* **per i lavoratori autonomi o dipendenti pendolari:** attestazione del datore di lavoro/committente.
* **per gli studenti pendolari:** attestazione dell’istituto scolastico.
* **per i soggetti disabili:** la certificazione di disabilità.
* **per i titolari di contratto di locazione abitativa:** copia del contratto debitamente registrato

***Per info:*** Ufficio Tributi del Comune di Monte Isola - tel. 0309825226 int. 2 – email [finanziario@comune.monteisola.bs.it](mailto:finanziario@comune.monteisola.bs.it)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa per il trattamento dei dati personali – informativa generale**

Sono descritte di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali attuati dal Comune.

Si tratta di un’informativa che è resa anche ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 (GDPR) a coloro che interagiscono con l’ente.

L’informativa si ispira anche alle linee guida sulla trasparenza delle informazioni che le autorità europee per la protezione dei dati personali, riunite nel Gruppo istituito dall’art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, hanno adottato il 29/11/2017.

**Titolare del trattamento**

Comune di Monte Isola Località Siviano, 76 - 25050 - Monte Isola - Tel. 030/9825226 - Fax. 030/9825078

**Dati di contatto del Responsabile delle protezione dei dati personali (RPD)**

e-mail: [rpd@comune.monteisola.bs.it](mailto:rpd@comune.bovezzo.bs.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati solo nell’ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

**Destinatari dei dati**

I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell’interessato**

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo rpd@comune.monteisola.bs.it

*L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

1. **Regolamento per l’istituzione e la disciplina del contributo di sbarco**

   **“Art. 5 - esenzioni**

   1. Sono esenti dal pagamento dell’imposta:
   2. i soggetti anagraficamente residenti nel Comune di Monte Isola, compresi gli iscritti all’Anagrafe Italiani Residenti all’Estero (A.I.R.E.), nonché coloro che abbiano avuto la residenza anagrafica nel Comune per un periodo continuativo di almeno dieci anni. L’esenzione si estende anche al coniuge e ai discendenti fino al secondo grado (figli e nipoti);
   3. i lavoratori autonomi o dipendenti pendolari;
   4. gli studenti pendolari;
   5. i soggetti non residenti titolari di immobili a destinazione abitativa sul territorio comunale in regola con il pagamento dell’imposta municipale propria, nonché i componenti del relativo nucleo familiare. Ai fini dell’applicazione del presente regolamento, si intende per nucleo familiare quello risultante dalla certificazione anagrafica. La sussistenza di tali requisiti va attestata, mediante autocertificazione da rendersi dal soggetto passivo dell’imposta municipale propria, anno per anno con riferimento all’annualità d’imposta precedente. L’esenzione opera anche laddove l’immobile a destinazione abitativa sia intestato ad una persona giuridica; in tale caso il beneficio si applica al titolare/legale rappresentante e ai componenti del consiglio d’amministrazione;
   6. i minori fino agli anni 14 in possesso del titolo di viaggio “io viaggio in famiglia” e delle condizioni per la fruizione di tale beneficio;
   7. i minori di anni 6;
   8. i soggetti con una disabilità pari almeno al 75%, certificata dall’A.S.L. o da altra competente autorità e per un solo accompagnatore, purché il diritto all’accompagnamento sia rilevabile dalla dicitura ‘CON ACCOMPAGNATORE’ apposta sul tesserino rilasciato dalla Regione Lombardia in possesso del disabile stesso;
   9. i possessori delle tessere di libera circolazione rilasciate dalla compagnia di navigazione;
   10. le forze dell’ordine, i medici, paramedici, gruppi di soccorso in servizio per operazioni di pronto intervento e salvaguardia della pubblica sicurezza ed incolumità sul territorio di Monte Isola;
   11. le guide turistiche autorizzate ed in possesso dell’abilitazione prevista per legge, che stiano accompagnando gruppi di almeno 25 visitatori in regola col pagamento dell’imposta;
   12. i possessori della ‘Carta Monte Isola’ in corso di validità;
   13. i titolari di un contratto di locazione abitativa debitamente registrato; l’esenzione si estende ai componenti del nucleo familiare, nell’accezione di cui alla lettera d).

   Il titolo attestante l’avvenuto assolvimento dell’imposta di sbarco ha validità giornaliera; pertanto i contribuenti sconteranno l’imposta di sbarco una sola volta al giorno, a prescindere dal numero degli sbarchi, purché esibiscano al personale di bordo, in occasione degli sbarchi successivi al primo, il titolo comprovante l’avvenuto pagamento in giornata.

   1. i soggetti anagraficamente residenti nei comuni di Sulzano e Sale Marasino”.

   2. Sono pendolari i lavoratori e gli studenti con una frequenza di sbarchi almeno trisettimanale all’interno di un periodo continuativo non inferiore a trenta giorni.

   3. L’esenzione si applica solo nei periodi per i quali ne sussistono i requisiti.

   4. Per fruire dell’esenzione è necessario esibire:

   1. per i residenti nel Comune il documento di identità; per coloro che abbiano avuto la residenza anagrafica nel Comune per un periodo continuativo di almeno dieci anni un apposito tesserino rilasciato dal Comune a seguito di presentazione di istanza corredata da dichiarazione sostitutiva del requisito posseduto. Per gli ex residenti e i discendenti fino al secondo grado (figli, nipoti) il tesserino è privo di scadenza; per i coniugi il tesserino avrà durata annuale;
   2. per i lavoratori e gli studenti pendolari un apposito tesserino rilasciato dal Comune a seguito di presentazione di istanza corredata da attestazione del datore di lavoro, del committente o dell’istituto scolastico o universitario;
   3. per i soggetti di cui alla lettera d) del comma 1, un tesserino rilasciato dal Comune su istanza corredata di autocertificazione che attesti la composizione del proprio nucleo familiare nel Comune di residenza, di un documento di identità e da una foto tessera di ciascun componente il nucleo familiare. Per gli immobili ad uso abitativo intestati a persone giuridiche l’istanza dovrà essere corredata da autocertificazione attestante la carica ricoperta;
   4. per i soggetti di cui alla lettera f) del comma 1 documento d’identità del minore;
   5. per i soggetti di cui alla lettera g) del comma 1, la certificazione di disabilità o, in alternativa, un tesserino rilasciato dal Comune su istanza corredata dalla certificazione di disabilità;
   6. per i soggetti di cui alla lettera h) la tessera di libera circolazione;
   7. per i soggetti di cui alla lettera k) la carta Monte Isola in corso di validità;
   8. per i soggetti di cui alla lettera j) il tesserino/patentino di guida turistica previsto per legge;
   9. per i soggetti di cui alla lettera l) il tesserino rilasciato dal Comune avente validità pari alla durata del contratto di locazione a seguito di presentazione di istanza corredata da copia del titolo debitamente registrato.
   10. per i soggetti di cui alla lettera m) un apposito tesserino rilasciato dal Comune a seguito di presentazione di istanza corredata da dichiarazione sostitutiva del requisito posseduto, il tesserino è privo di scadenza.

   [↑](#footnote-ref-1)