All’UFFICIO ANAGRAFE e dello STATO CIVILE

del Comune di Monte Isola

Io sottoscritto/a cognome …………………………………………… nome ………..……….…………………..………

nato/a a ……………………………………………………………………… il ……………………………………………………

residente a ………………………………….…………… indirizzo ……………………………………………...... n.…....

recapito telefonico …………………………………………… @mail …………….…………………………………………

**CHIEDO IL RILASCIO DEL CERTIFICATO di**

* **RESIDENZA**
* **STATO DI FAMIGLIA**
* Certificato di ***nascita*** (nascita avvenuta a ………………………………………….……… il ……………..………………)
* Certificato di ***matrimonio*** (matrimonio celebrato a …………….…………...……........ il ………………….………)
* Certificato di ***morte*** (decesso avvenuto a ….…………………….……………..……..….…… il ...……….….…………)
* *Estratto dell’atto di* ***nascita*** (nascita avvenuta a …………………..…….……..…………...… il ……………..……..)
* *Estratto dell’atto di* ***matrimonio*** (matrimonio celebrato a ….……………………..……… il ……………..………)
* *Estratto dell’atto di* ***morte*** (decesso avvenuto a ……………………………..………….… il …………....……………)

*(\*)contrassegnare solo se richiesto per ”uso estero” e SOLO per certificati rilasciati dallo Stato Civile (nascita, matrimonio e morte)*

***su modello internazionale (\*)***

**riferito a**: cognome ................................................. nome ......................................................

nato/a a ............................................................................ il ...............................................

residente a ....................................................... indirizzo ............................................ n. .........

* Chiedo che il certificato **sia anticipato** :
* **Con fax al numero** …………………….……………………….……………….…..
* **Con *@mail* all’indirizzo :** ……………………………………….……………..…
* **DICHIARO DI AVER DELEGATO AL RITIRO** della documentazione sopra richiesta il/la

signor/a ……………........................................................................................................

nato a ......................................................................... il ………...............................................

documento di riconoscimento n° ...........................................................................................

*Data …………………………..*

**Firma per esteso** ...........................................................................

*(allegare copia del documento d’identità)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DA COMPILARE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI (**RESIDENZA E STATO FAMIGLIA**) RICHIESTI IN ESENZIONE DALL’IMPOSTA DI BOLLO**

*Informato/a che i* ***certificati anagrafici*** *sono soggetti all’imposta di bollo sin dall’origine, ai fini dell’applicazione della relativa esenzione dichiaro che il certificato anagrafico è richiesto per uso*..................................................................................*ART. ……….…… della tabella allegato “B” del D.P.R. 642/1972 o ART.* .................. *della legge speciale di esenzione n.* ........................ *del* ....................................

**Firma per esteso** ...............................................................................................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DA SOTTOSCRIVERE PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI NASCITA richiesto con l’indicazione della PATERNITA’ e MATERNITA’**

Il certificato di nascita è richiesto ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 432/1957 (1)

**Firma per esteso** ...............................................................................................

*(1) DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 2 maggio 1957, n. 432 Regolamento di attuazione della legge 31 ottobre 1955, n. 1064, recante disposizioni relative alle generalità in estratti, atti e documenti e modificazioni all'ordinamento dello stato civile.*

***Art.3 -*** Per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione è' consentito, a richiesta dell'Amministrazione o dell'interessato, il rilascio degli estratti per riassunto degli atti dello stato civile con l'indicazione della paternità e della maternità.

**Informativa per il trattamento dei dati personali – informativa generale**

Sono descritte di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali attuati dal Comune.

Si tratta di un’informativa che è resa anche ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 (GDPR) a coloro che interagiscono con l’ente.

L’informativa si ispira anche alle linee guida sulla trasparenza delle informazioni che le autorità europee per la protezione dei dati personali, riunite nel Gruppo istituito dall’art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, hanno adottato il 29/11/2017.

**Titolare del trattamento**

Comune di Monte Isola Località Siviano, 76 - 25050 - Monte Isola - Tel. 030/9825226 - Fax. 030/9825078

**Dati di contatto del Responsabile delle protezione dei dati personali (RPD)**

e-mail: rpd@comune.monteisola.bs.it

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati solo nell’ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

**Destinatari dei dati**

I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell’interessato**

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo rpd@comune.monteisola.bs.it

*L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*