



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

CAPITOLATO ALLEGATO A DETERMINA

Monte Isola _____ prot. n. _____

**Richiesta di offerta
PREORDINATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO,
attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e smi
per la fornitura di:**

- a) attività e servizi necessari al conseguimento di progetti presentati dal Comune e finanziati nell'ambito dell'iniziativa "PADigitale 2026", a valere su fondi di cui al "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" finalizzati alla digitalizzazione di diversi insiemi di servizi;**
- b) servizi e prestazioni integrativi, finalizzati all'informatizzazione di servizi erogati dal Comune ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente punto a);**
- c) servizi di manutenzione ordinaria a regime.**

CIG 9685118C33

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MONTE ISOLA

Il Comune di Monte Isola ha la necessità di affidare la fornitura di attività e servizi necessari al conseguimento di progetti presentati dal Comune e finanziati nell'ambito dell'iniziativa "PADigitale 2026", a valere su fondi di cui al "**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**" (PNRR)"

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Visti:

- L'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi, così come temporaneamente modificato dalla L. 120/2020, a mente del quale le stazioni appaltanti possono procedere ad affidamenti diretti per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a euro 139.000;
- L'art. 54 del medesimo codice rubricato "Accordo quadro";

considerato che il Comune di Monte Isola intende espletare procedura di affidamento diretto da aggiudicarsi per la stipula di "ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI
A) ATTIVITÀ E SERVIZI NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DI PROGETTI PRESENTATI DAL COMUNE E FINANZIATI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PADIGITALE 2026", A VALERE SU FONDI DI CUI AL





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

"PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)" FINALIZZATI ALLA DIGITALIZZAZIONE DI DIVERSI INSIEMI DI SERVIZI;

B) SERVIZI E PRESTAZIONI INTEGRATIVI, FINALIZZATI ALL'INFORMATIZZAZIONE DI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE ULTERIORI RISPETTO A QUELLI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A);

C) SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A REGIME."

ai sensi dell'art. 54 Codice dei Contratti.

Considerato che la procedura verrà espletata attraverso il mercato elettronico MEPA acquisti in rete PA

CHIEDE

la presentazione della migliore offerta per i servizi in oggetto.

Si invita, pertanto, a formulare la propria offerta per l'affidamento in oggetto tramite il mercato elettronico MEPA acquisti in rete PA.

La documentazione allegata alla procedura e contenuta nella busta telematica "Amministrativa" dovrà essere scaricata, compilata ove necessario, firmata digitalmente e ricaricata sulla piattaforma MEPA, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella busta telematica "Economica" dovrà essere caricato il modello di offerta economica secondo il fac-simile allegato unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità.

Si comunica sin d'ora che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che l'operatore economico possa accampare rivendicazioni o diritti di sorta

INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

Il quadro normativo per la procedura in oggetto è definito dal D.lgs. 50/2016 e smi "Codice dei contratti pubblici" (di seguito 'codice').

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Monte Isola con sede in Monte Isola (Bs) località Siviano n. 76, codice fiscale 00830780177, tel. 030/9825226, sito internet www.comune.monteisola.bs.it.

PEC: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it

EMAIL: finanziario@comune.monteisola.bs.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa GIULIANA ARCHETTI – RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE (finanziario@comune.monteisola.bs.it – tel. 0309825226 int. 2).

NOTA BENE: Si rileva che il territorio del Comune di Monte Isola presenta specificità e peculiarità che devono essere attentamente valutate dagli operatori economici in sede di presentazione dell'offerta. Il territorio comunale di Monte Isola copre l'omonima isola lacustre sita nelle acque del lago d'Iseo, raggiungibile dalle sponde del lago solo mediante battello di linea o chiatte a pagamento. La circolazione di automezzi sull'isola è fortemente limitata e assoggettata a specifiche e motivate autorizzazioni onerose (a carico dell'aggiudicatario); per la circolazione di persone da una frazione all'altra dell'isola è possibile fruire del servizio di trasporto pubblico o vi è la possibilità di richiedere specifica e motivata autorizzazione onerosa per circolare con ciclomotori di proprietà.



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Riferimenti

Avviso Misura 1.4.3 – Adozione app IO – Comuni Aprile 2022	https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q00000Z9vELQAZ
Avviso Investimento 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni Luglio 2022	https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q00000uzQmzQAE
Avviso Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA – Comuni Aprile 2022	https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q00000Z9vFUQAZ
Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a <i>lump sum</i> Circ. AgID n. 3 del 9 aprile 2018	https://assets.innovazione.gov.it/1675419801-linee-guida-lump-sum-versione-febbraio-2023.zip https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/1811512372100__O_Circolare+3-2018_Criteri+per+la+qualificazione+di+servizi+SaaS+per+il+Cloud+della+PA+%28002%29.pdf
Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati	https://catalogocloud.acn.gov.it/
Decreto direttoriale ACN n. 29 del 2 gennaio 2023	https://www.acn.gov.it/DecretodirettorialeQualificazioneServiziCloud2genn23DEFsigned.pdf
Regolamento di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, adottato dall'AgID con Determinazione n. 628/2021 del 15 dicembre 2021	https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_123065_725_1.html
<i>Modello di interoperabilità</i> descritto nelle linee guida emanate da AgID	https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/sistema-pubblico-connettivita/il-nuovo-modello-interoperabilita





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato tecnico descrive le condizioni per la fornitura di attività e servizi così riassumibili:

a) la fornitura di servizi e prestazioni necessari al conseguimento di progetti presentati dal Comune e finanziati nell'ambito dell'iniziativa "PADigitale 2026", a valere su fondi di cui al "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (PNRR), finalizzati alla digitalizzazione di diversi insiemi di servizi, e comprendenti in particolare:

- la messa a disposizione del Comune di sistemi software finalizzati alla digitalizzazione di diversi insiemi di servizi, nel rispetto dei requisiti e dei vincoli imposti dagli Avvisi riferiti all'iniziativa "PADigitale 2026", la connessa fornitura di licenze per l'utilizzo dei sistemi in modalità Software as a Service (SaaS) per un periodo iniziale e/o di licenze perpetue di software on-premise;
- le attività di configurazione iniziale dei sistemi di cui al precedente punto, di migrazione di dati e contenuti, di formazione del personale comunale, attività amministrative di adesione e onboarding;

b) la fornitura di servizi e prestazioni integrativi, finalizzati all'informatizzazione di servizi erogati dal Comune ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente punto a);

c) la fornitura di servizi di manutenzione ordinaria a regime, comprendenti in particolare:

- la fornitura delle licenze per i sistemi informativi in modalità SaaS di cui ai precedenti punti per periodi successivi a quello iniziale;
- i servizi di manutenzione correttiva ed adeguativa relativamente ai sistemi informativi forniti in modalità SaaS e/o con licenza perpetua per periodi successivi a quello iniziale.

Art. 2 – Lotti di fornitura

Nell'ambito dell'accordo quadro, il Comune di Monte Isola appalterà separatamente o in combinazione i seguenti lotti:

➤ **Lotto 1** – Servizi finalizzati al pieno conseguimento degli obiettivi di cui all'avviso pubblico "**Avviso Misura 1.4.3 – Adozione app IO – Comuni Aprile 2022**", come meglio dettagliato al successivo art. 3 – CUP J91F22000020006;

➤ **Lotto 2** – Servizi finalizzati al pieno conseguimento degli obiettivi di cui all'avviso pubblico "**Avviso Investimento 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni Luglio 2022**" e servizi accessori, come meglio dettagliato al successivo art. 4 – CUP J91C22001130006;

➤ **Lotto 3** – Servizi finalizzati al pieno conseguimento degli obiettivi di cui all'avviso pubblico "**Avviso Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA – Comuni Aprile 2022**", come meglio dettagliato al successivo art. 5 – CUP J91F23000070006;

➤ **Lotto 4** – **Servizi di manutenzione ordinaria a regime**, come meglio dettagliato al successivo art. 7.



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Art. 3 – Lotto 1: servizi finalizzati al pieno conseguimento degli obiettivi di cui all'avviso pubblico "**Avviso Misura 1.4.3 – Adozione app IO – Comuni Aprile 2022**"

CUP J91F22000020006

3.1. – Descrizione, oggetto della fornitura

Il Comune di Monte Isola ha partecipato all'Avviso pubblico "**Avviso Misura 1.4.3 – Adozione app IO – Comuni Aprile 2022**", presentando un progetto ammesso a finanziamento.

È richiesta la realizzazione di tutte le attività necessarie alla migrazione e/o all'attivazione nella piattaforma abilitante "AppIO" dei 45 servizi sottoelencati (tabella 3.1.A.):

Tabella 3.1.A.

1	Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)
2	Anno in corso – Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)
3	Numeri civici
4	Sanzioni amministrative
5	Diritti di segreteria per certificati anagrafici
6	Anni precedenti – Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)
7	Servizi verso privati
8	Sanzioni diverse dal C.d.S.
9	Avvisi di accertamento violazioni del Codice della Strada
10	Diritti di segreteria e spese di notifica
11	Certificazioni e oneri ambientali
12	Emissione Carta d'identità elettronica
13	Diritto fisso separazione/divorzi
14	Servizio celebrazione matrimoni civili
15	Costo per emissione Carta d'identità cartacea
16	Tassa concorso
17	Oneri di urbanizzazione
18	Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici
19	Rimborso danni al patrimonio Comunale
20	Diritti pratiche SUAP e SUE
21	Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto
22	Sanzioni ambientali
23	Ritiro rifiuti ingombranti
24	Mense scolastiche
25	Trasporto scolastico
26	Biglietti (ambito cultura)
27	Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani
28	Servizi alla persona e servizi sociali
29	Affitti





Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

30	Rimborso utenze
31	Deposito cauzionale
32	Morosità
33	Alienazione beni immobili
34	Alienazione beni mobili
35	Parcheggi e ZTL
36	Donazioni
37	Altre imposte di bollo
38	Pasti dipendenti comunali
39	Trasporto pubblico
40	Richiesta estratto atto di matrimonio
41	Prenotazione pagamento sala pubblica
42	Dichiarazione TARI - utenza non domestica
43	Dichiarazione TARI - utenza domestica
44	Prenotazione appuntamento
45	Richiesta tessera esenzione Contributo di sbarco

Le attività richieste comprendono in particolare:

1. tutte le eventuali attività necessarie alla realizzazione e alla messa in esercizio di soluzioni informatiche e telematiche che garantiscano la piena integrazione funzionale con le soluzioni gestionali che saranno in uso al Comune di Monte Isola, in particolare con riferimento alle forniture relative agli altri lotti indicati nel presente capitolato;
2. tutte le eventuali attività necessarie alla realizzazione e alla messa in esercizio di soluzioni informatiche e telematiche che garantiscano la piena integrazione funzionale con eventuali corrispondenti servizi di pagamento mediante piattaforma PagoPA;
3. il pieno supporto al Comune di Monte Isola per le attività di adesione all'App IO, finalizzate alla sottoscrizione e all'invio del contratto con PagoPA S.p.A;
4. il pieno supporto al Comune di Monte Isola per le attività di registrazione dei servizi all'App IO, nelle modalità di onboarding definite da PagoPA S.p.A.

Con l'affidamento del Lotto 1, si richiedono inoltre la garanzia sul pieno funzionamento dei sistemi, il servizio di assistenza remota all'utenza costituita dal personale del Comune e la manutenzione correttiva e adattativa sulle soluzioni software, per il periodo di un anno dalla data di collaudo (cfr. successivi punti. 3.3., 3.5., 3.6.).

3.2. – Requisiti

È richiesto il pieno rispetto di quanto indicato nell'avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.3 – Adozione app IO – Comuni Aprile 2022" e relativi allegati.

È richiesta l'integrazione applicativa e funzionale con le soluzioni gestionali che saranno in uso al Comune di Monte Isola, con particolare riferimento alle forniture software relative ai lotti 2 e 3 indicati nel presente capitolato.,

È richiesta l'integrazione applicativa e funzionale con i corrispondenti servizi di pagamento mediante piattaforma PagoPA.



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

3.3. – Collaudo

Le attività oggetto dell'appalto si intenderanno completate con esito positivo al momento in cui, per ogni servizio di cui al precedente punto 3.1. saranno superate con successo le verifiche tecniche automatiche previste dall'Allegato 3 "Completamento delle attività e verifiche" alle "Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum".

In considerazione di quanto previsto dalle predette "Linee Guida", si evidenzia che in nessun caso potranno avere esito positivo verifiche effettuate oltre la scadenza di 200 giorni dalla data di affidamento. Pertanto, qualora tale scadenza non sia rispettata, le attività oggetto del Lotto 1 non potranno in alcun modo considerarsi positivamente concluse.

3.4. – Tempi di realizzazione

In considerazione del termine tassativo di 240 giorni dalla data di affidamento per il completamento delle verifiche tecniche automatiche di cui al precedente punto 3.3., è richiesto che tutte le attività di cui al precedente punto 3.1. siano completate, per ogni servizio, entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di affidamento.

3.5. – Garanzia sul funzionamento dei sistemi – manutenzione correttiva e adeguativa

Deve essere garantita la piena disponibilità e funzionalità dei sistemi forniti per un anno dalla data collaudo di cui al precedente punto 3.3. Eventuali interventi di manutenzione correttiva o adeguativa, ivi compresi quelli che dovessero rendersi necessari per modificare o ampliare le funzionalità del software per garantire l'adeguamento a eventuali nuovi requisiti normativi o tecnologici, devono intendersi coperti da tale garanzia e non dovranno comportare oneri a carico del Comune di Monte Isola.

3.6. – Lotto 1: durata dell'appalto di servizio

In riferimento al Lotto 1, la durata dell'appalto di servizio decorre dalla data di affidamento sino al termine del periodo di garanzia di cui al precedente punto 3.5.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Art. 4 – Lotto 2: servizi finalizzati al pieno conseguimento degli obiettivi di cui all'avviso pubblico "**Avviso Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni Luglio 2022**" e servizi accessori e integrativi

CUP J91C22001130006

4.1. – Descrizione

Il Comune di Monte Isola ha partecipato all'Avviso pubblico "*Avviso Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni Luglio 2022*", presentando un progetto ammesso a finanziamento. Con tale progetto è finanziata la migrazione in Cloud dei 9 servizi elencati nella successiva tabella 4.1.A; il Comune di Monte Isola intende anche realizzare la migrazione in Cloud di altri servizi, elencati nella successiva tabella 4.1.B.

Obiettivo dell'attività è pertanto il conseguimento della piena funzionalità in Cloud dei servizi elencati nelle successive tabelle 4.1.A e 4.1.B, mediante l'impiego di una suite di soluzioni native in Cloud, secondo la modalità Software as a Service (SaaS).

In particolare, è richiesta la realizzazione di:

1. tutte le attività necessarie alla migrazione in Cloud dei servizi elencati nella successiva tabella 4.1.A, nella modalità B "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud", come definita nell'allegato 2.1. allo "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022";
2. tutte le attività necessarie all'attivazione o migrazione in Cloud dei servizi elencati nella successiva tabella 4.1.B.;
3. la fornitura di soluzioni SaaS per la gestione dei servizi di cui alle successive tabelle 4.1.A. e 4.1.B., in piena funzionalità, per la durata di un anno a partire dalla data di collaudo (cfr. successivi punti 4.3., 4.5., 4.6.). Tale fornitura comprende la garanzia sul pieno funzionamento dei sistemi, il servizio di assistenza remota all'utenza costituita dal personale del Comune e la manutenzione correttiva e adattativa sulle soluzioni software.

Tra le attività sono comprese in particolare: la configurazione dei sistemi SaaS, la migrazione di dati e contenuti dall'attuale soluzione ai nuovi sistemi SaaS, la formazione del personale del Comune di Monte Isola all'utilizzo dei nuovi sistemi SaaS.

In riferimento a ciascuno dei servizi di cui alla successiva tabella 4.1.A., è inoltre richiesto il pieno supporto alla redazione del "Questionario di Assesment" di cui all'allegato 2.1. allo "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Luglio 2022".

In considerazione della necessità che le soluzioni di cui alla successiva tabella 4.1.A. superino con esito positivo il processo di asseverazione previsto dall'Allegato 3 "*Completamento delle attività e verifiche*" alle "*Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum*", costituiscono inoltre oggetto della fornitura anche tutti i servizi e le attività:

- di adeguamento tecnologico-informatico;
- di pieno e tempestivo supporto al Comune nell'interazione con il soggetto asseveratore che dovessero rendersi necessarie durante il processo di verifica e asseverazione.



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Tabella 4.1.A

Classe di servizio	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento
Certificati documenti e	Demografici - Anagrafe	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.	DL nn. 1/2012, 5/2012, 70/2011; DPR nn. 649/1974 e 223/1989; L. 1228/1954
Certificati documenti e	Demografici - Stato civile	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	DL n. 5/2017; L. n. 76/2016; DPR 396/2000; RD 1238/1939
Certificati documenti e	Demografici - Leva militare	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	D.Lgs n. 66/2010; DPR n. 90/2004; L. n. 226/2004
Certificati documenti e	Demografici - Elettorale	Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.).	Costituzione della R.I.; DL 267/2000
Certificati documenti e	Statistica	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	DPR n. 223/1989; D.Lgs n. 322/1989
Servizi informativi	Protocollo	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371/2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"; e AgID determinazione 121/2019 - con rettifica mediante det. 147/2019: "Linee guida contenenti le Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la





Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

			<i>generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate"</i>
Servizi informativi	Albo pretorio	Albo pretorio e storico atti.	L. n. 241/1990; D.Lgs n. 267/2000; DPR n. 445/2000; DL 82/2005 (CAD); L. n. 69/2009; D.Lgs n. 150/2009
Tributi e pagamenti	Contabilità e ragioneria	Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.	D.P.R. 602/73; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; D.Lgs. n. 165/2001; L. n. 59/97; L. n. 468/78; L. n. 94/97; D.Lgs. n. 279/97 Circolari e Direttive Ministeriali; Regolamenti comunali;
Tributi e pagamenti	Economato	Attività proprie della funzione economale e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente; gestione magazzino economale.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Tabella 4.1.B

Classe di servizio	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento
Tributi pagamenti e	Tributi maggiori	Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.), addizionale IRPEF.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 504/92; D.Lgs. n. 446/97; L. n. 342/2000; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 360/98; D.L. n. 78/2010; D.L. n. 201/2011; L. n. 296/2006; L. n. 147/2013; L. n. 160/2019; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;
Tributi pagamenti e	Tributi minori	Gestione tosap, imposta di affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi, /dpa, imposta di soggiorno, Imposta di bollo propedeutica all'assegnazione del numero civico.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 507/93; L. n. 296/2006; D.Lgs. n. 23/2011; L. n. 145/2018; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;
Tributi pagamenti e	Canoni	Gestione cosap/idrico/cimp.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 152/2006; L. n. 296/2006; L. n. 142/90; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;
Tributi pagamenti e	Assicurazioni	Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc.).	D.Lgs. n. 267/2000
Tributi pagamenti e	Gestione economica	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.)	D.Lgs. n. 267/2000; D.P.R. n.97/2003; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Urbanistica ed edilizia	Opere pubbliche	Gestione Opere Pubbliche.	DPR N. 380/2001.
Urbanistica ed edilizia	Pratiche SUE	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	DL n. 81/2006; DL n. 163/2006; DL n. 50/2016; Normativa regionale; Regolamenti comunali
Altro - Personale	Gestione personale	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc.), incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; Regolamenti comunali.
Contratti	Contratti	Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controllo, verifiche, garanzie, pagamenti)	Codice civile; D.Lgs. n. 50/2016; Normativa contratti pubblici.
Gare e appalti	Gare e appalti	Gare e appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza (documentazione, procedure di gara, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva, ecc.)	D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 50/2016; L. n. 214/2011
Polifunzionale	Conservazione a norma	Sistema di conservazione dei documenti informatici	L. n. 241/1990; DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; D.Lgs n. 179/2016; D.Lgs. n. 217/2017. AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371/2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e AgID determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 - Adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, lett. b) (per i provider)



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

4.2. – Requisiti

È richiesto il pieno rispetto di quanto indicato nell' "Avviso Investimento 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni Luglio 2022" e nei relativi allegati e decreti di modifica.

In considerazione del recente trasferimento delle competenze relative alla qualificazione delle soluzioni Cloud per la PA dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e tenuto conto dell'attuale "regime transitorio" (in vigore sino al prossimo 31/07/2023) relativamente alla qualificazione delle soluzioni Cloud, è richiesto che, alla data dell'affidamento, le soluzioni SaaS oggetto di offerta facciano parte del "Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati", ai sensi della Circ. AgID n. 3 del 9 aprile 2018 e nei termini indicati dall'art. 2 del Decreto direttoriale n. 29 del 2 gennaio 2023, adottato da ACN d'intesa con il Dipartimento per la trasformazione digitale. È inoltre richiesta garanzia che le soluzioni SaaS offerte mantengano la qualifica ACN per l'intera durata dell'appalto (ovvero anche successivamente al termine del "regime transitorio"), nel rispetto delle misure richieste dall'Allegato 1 alla Determina ACN n. 306 del 18 gennaio 2022. Tale qualificazione deve corrispondere al livello richiesto dal citato Allegato 1 in riferimento alla classificazione dei servizi comunali proposta da ACN in riferimento all'Art. 3 del Regolamento di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante "Livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione", adottato dall'AgID con Determinazione n. 628/2021 del 15 dicembre 2021.

È richiesta la messa a disposizione del Comune di uno spazio storage in Cloud che, per l'intera durata dell'appalto, risulti adeguato alle necessità del Comune, in riferimento all'erogazione di servizi da parte del Comune e delle conseguenti necessità di produzione e conservazione di dati e documenti nel rispetto della normativa. È a carico dell'appaltatore determinare o stimare lo spazio storage da allocare effettivamente, sulla base di dati storici relativi alla produzione di dati e documenti da parte di Comuni aventi caratteristiche simili a quelle del Comune di Monte Isola.

4.3. – Collaudo

Con riferimento ai servizi di cui alla tabella 4.1.A., le attività oggetto dell'appalto si intenderanno completate con esito positivo e collaudate al momento in cui, per ogni servizio di cui al precedente punto 4.1. saranno superate con successo le verifiche tecniche automatiche previste dall'Allegato 3 "Completamento delle attività e verifiche" alle "Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum". In considerazione di quanto previsto dalle predette "Linee Guida", si evidenzia che in nessun caso potranno avere esito positivo verifiche effettuate oltre la scadenza di 400 giorni dalla data di affidamento. Pertanto, qualora tale scadenza non sia rispettata, le attività oggetto del Lotto 2 non potranno in alcun modo considerarsi positivamente concluse.

Con riferimento ai servizi di cui alla tabella 4.1.B., le attività oggetto dell'appalto si intenderanno completate con esito positivo ad avvenuto collaudo effettuato da parte del Comune.

Il collaudo generale della fornitura relativa al Lotto 2 si intenderà conseguito alla data in cui siano stati conseguiti entrambi i collaudi di cui ai precedenti commi.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

4.4. – Tempi di realizzazione

In considerazione del termine tassativo di 450 giorni dalla data di affidamento per il completamento del processo di asseverazione di cui al precedente punto 4.3., delle necessità di interfacciamento con i soggetti deputati all'asseverazione e dell'eventuale necessità di attuare di interventi correttivi entro la scadenza tassativa dei 450 giorni, è richiesto che, entro il termine massimo di 360 giorni dalla data di affidamento, le attività di cui al precedente punto 4.1., con la sola esclusione di quelle richieste durante il processo di asseverazione, siano completate e possa essere dato avvio al processo di asseverazione stesso.

4.5. – Garanzia sul funzionamento dei sistemi – manutenzione correttiva e adeguativa

Deve essere garantita la piena disponibilità e funzionalità dei sistemi forniti, per il periodo di un anno dalla data di collaudo generale della fornitura relativa al Lotto 2, come definita al precedente punto 4.3.. Eventuali interventi di manutenzione correttiva o adeguativa, ivi compresi quelli che dovessero rendersi necessari per modificare o ampliare le funzionalità del software per garantire l'adeguamento a eventuali nuovi requisiti normativi o tecnologici, devono intendersi coperti da tale garanzia e non dovranno comportare oneri a carico del Comune di Monte Isola.

4.6. – Lotto 2: durata dell'appalto di servizio

In riferimento al Lotto 2, la durata complessiva dell'appalto di servizio decorre dalla data di affidamento sino al termine del periodo di garanzia di cui al precedente punto 4.5..



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Art. 5 – Lotto 3: Servizi finalizzati al pieno conseguimento degli obiettivi di cui all'avviso pubblico "**Avviso Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma PagoPA – Comuni Aprile 2022**"

CUP J91F23000070006

5.1. – Descrizione, oggetto della fornitura

Il Comune di Monte Isola ha partecipato all'avviso pubblico "*Avviso Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma PagoPA – Comuni Aprile 2022*", presentando un progetto ammesso a finanziamento. È richiesta la realizzazione di tutte le attività necessarie alla migrazione e/o all'attivazione nella piattaforma abilitante "AppIO" dei 55 servizi sottoelencati (tabella 5.1.A.).

Tabella 5.1.A.

1	Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)
2	Anno in corso – Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)
3	Numeri civici
4	Sanzioni amministrative
5	Anni precedenti – Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)
6	Servizi verso privati
7	Sanzioni diverse dal C.d.S.
8	Avvisi di accertamento violazioni del Codice della Strada
9	Diritti di segreteria e spese di notifica
10	Emissione carta d'identità elettronica
11	Diritto fisso separazione/divorzi
12	Servizio celebrazione matrimoni civili
13	Diritti di segreteria per certificati anagrafici
14	Costo per emissione Carta d'identità cartacea
15	Oneri di urbanizzazione
16	Oneri condono edilizio
17	Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici
18	Rimborso danni al patrimonio Comunale
19	Diritti pratiche SUAP e SUE
20	Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto
21	Entrate da contratti assicurativi
22	Monetizzazione aree a standards
23	Diritti di rogito
24	Certificazioni e oneri ambientali
25	Sanzioni ambientali
26	Ritiro rifiuti ingombranti
27	Proventi dalla vendita di rifiuti differenziati
28	Mense scolastiche
29	Trasporto scolastico
30	Tassa concorso



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincende Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

31	Biglietti (ambito cultura)
32	Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani
33	Assicurazioni
34	Servizi alla persona e servizi sociali
35	Affitti
36	Rimborso utenze
37	Spese legali
38	Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari
39	Deposito cauzionale
40	Morosità
41	Dividendi da società partecipate
42	Alienazione beni immobili
43	Estinzione diritto di prelazione
44	Alienazione beni mobili
45	Parcheggi e ZTL
46	Donazioni
47	Altre imposte di bollo
48	Pasti dipendenti comunali
49	Riscossione coattiva
50	Polizia mortuaria
51	Trasporto pubblico
52	Spese registrazione contratti
53	Proventi da sponsorizzazioni
54	Trasferimenti tra Enti pubblici
55	Recupero contributi percepiti indebitamente

Le attività richieste comprendono in particolare:

- tutte le eventuali attività necessarie alla realizzazione e alla messa in esercizio di soluzioni informatiche e telematiche che garantiscano la piena integrazione funzionale con le soluzioni gestionali che saranno in uso al Comune di Monte Isola, in particolare con riferimento alle forniture relative agli altri lotti indicati nel presente capitolato;
- tutte le eventuali attività necessarie alla realizzazione e alla messa in esercizio di soluzioni informatiche e telematiche che garantiscano la piena integrazione funzionale con servizi su App IO;
- il pieno supporto al Comune di Monte Isola per le attività di adesione, finalizzate alla sottoscrizione e all'invio del contratto con PagoPA S.p.A;
- il pieno supporto al Comune di Monte Isola per le attività di registrazione dei servizi su piattaforma PagoPA, nelle modalità di onboarding definite da PagoPA S.p.A.

Con l'affidamento del Lotto 3, si richiedono inoltre la garanzia sul pieno funzionamento dei sistemi, il servizio di assistenza remota all'utenza costituita dal personale del Comune e la manutenzione correttiva e adattativa sulle soluzioni software per il periodo di un anno dalla data di collaudo (cfr. successivi punti. 5.3., 5.5., 5.6.).



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

5.2. – Requisiti

È richiesto il pieno rispetto di quanto indicato nell'avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma PagoPA – Comuni Aprile 2022" e relativi allegati.

È richiesta l'integrazione applicativa e funzionale con le soluzioni gestionali che saranno in uso al Comune di Monte Isola, con particolare riferimento alle forniture software relative ai Lotti 1 e 2 indicati nel presente capitolato.

È richiesta l'integrazione applicativa e funzionale con i corrispondenti servizi esposti sull'applicazione App IO di cui al Lotto 1.

5.3. – Collaudo

Le attività oggetto dell'appalto si intenderanno completate con esito positivo e collaudate al momento in cui, per ogni servizio di cui al precedente punto 3.1. saranno superate con successo le verifiche tecniche automatiche previste dall'Allegato 3 "Completamento delle attività e verifiche" alle "Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum".

In considerazione di quanto previsto dalle predette "Linee Guida", si evidenzia che in nessun caso potranno avere esito positivo verifiche effettuate oltre la scadenza di 200 giorni dalla data di affidamento. Pertanto, qualora tale scadenza non sia rispettata, le attività oggetto del Lotto 3 non potranno in alcun modo considerarsi positivamente concluse.

5.4. – Tempi di realizzazione

In considerazione del termine tassativo di 240 giorni dalla data di affidamento per il completamento delle verifiche tecniche automatiche di cui al precedente punto 5.3., è richiesto che tutte le attività di cui al precedente punto 3.1. siano completate, per ogni servizio, entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di affidamento.

5.5. – Garanzia sul funzionamento dei sistemi – manutenzione correttiva e adeguativa

Deve essere garantita la piena disponibilità e funzionalità dei sistemi forniti per un anno dalla data collaudo di cui al precedente punto 5.3.. Eventuali interventi di manutenzione correttiva o adeguativa, ivi compresi quelli che dovessero rendersi necessari per modificare o ampliare le funzionalità del software per garantire l'adeguamento a eventuali nuovi requisiti normativi o tecnologici, devono intendersi coperti da tale garanzia e non dovranno comportare oneri a carico del Comune di Monte Isola.

5.6. – Lotto 3: durata dell'appalto di servizio

In riferimento al Lotto 3, la durata dell'appalto di servizio decorre dalla data di affidamento sino al termine del periodo di garanzia di cui al precedente punto 5.5..



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Art. 6 – Lotto 4: Servizi di manutenzione ordinaria a regime

6.1. – Descrizione, oggetto della fornitura

Sono oggetto di fornitura in riferimento al Lotto 4 tutte le attività i servizi connessi al funzionamento a regime dei sistemi tecnologici di cui ai lotti 1, 2 e 3 per periodi successivi a quelli definiti rispettivamente ai punti 3.6., 4.6., 5.6..

Sono richiesti nel dettaglio:

1. tutti i servizi e le attività necessarie al mantenimento della piena disponibilità e funzionalità dei sistemi e servizi attivati con il Lotto 2, comprendendo in particolare:

- le licenze d'uso delle soluzioni software Cloud in modalità SaaS;
- la disponibilità dello spazio storage in Cloud necessario al pieno funzionamento dei servizi;
- i servizi di manutenzione correttiva e adattativa del software;
- i servizi di assistenza da remoto all'utenza costituita dal personale del Comune.

2. tutti i servizi e le attività necessarie al mantenimento della piena disponibilità e funzionalità dei sistemi e servizi attivati con i Lotti 1 e 3;

La fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria a regime è richiesta fino al 31/12/2026.

6.2. – Requisiti

Per l'intera durata dell'appalto, è richiesto il mantenimento dei requisiti indicati ai precedenti punti 3.2., 4.2. e 5.2..

6.3. – Garanzia sul funzionamento dei sistemi

Per l'intera durata dell'appalto deve essere garantita la piena disponibilità e funzionalità dei sistemi. Eventuali interventi di manutenzione correttiva o adeguativa, ivi compresi quelli che dovessero rendersi necessari per modificare o ampliare le funzionalità del software per garantire l'adeguamento a eventuali nuovi requisiti normativi o tecnologici, devono intendersi coperti da tale garanzia e non dovranno comportare oneri a carico del Comune di Monte Isola.

6.4. – Lotto 4: durata dell'appalto di servizio

La durata dell'appalto di servizio relativo al Lotto 4 decorre dalla data di affidamento sino al 31/12/2026.



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA RICHIESTA:

L'importo complessivo dell'ACCORDO QUADRO stimato è pari a Euro 61.300,00 iva esclusa, così suddiviso per lotto:

- lotto 1) Euro 5.100,00 iva esclusa;
- lotto 2) Euro 17.600,00 iva esclusa;
- lotto 3) Euro 7.600,00 iva esclusa;
- lotto 4) Euro 31.000,00 iva esclusa.

La stipula dell'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per l'Amministrazione nei confronti del fornitore e, pertanto, in nessun caso l'Accordo Quadro garantisce al Fornitore l'erogazione di quantità minime, o comunque predeterminate, della fornitura di cui all'oggetto contrattuale. I singoli affidamenti verranno effettuati dal Comune di Monte Isola al fornitore tramite specifici ordinativi di fornitura. L'Accordo Quadro definisce, pertanto, la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di affidamento dei singoli ordini e, conseguentemente, di esecuzione delle prestazioni dei singoli contratti attuativi, sino alla concorrenza dell'importo massimo dell'appalto di cui sopra.

Resta inteso che il massimale sopraindicato ha valore puramente indicativo, per cui i quantitativi oggetto dei contratti esecutivi saranno correlati esclusivamente al reale fabbisogno del Comune di Monte Isola, che non ha alcun obbligo di acquisto.

TERMINE:

L'offerta dovrà pervenire al Comune di Monte Isola attraverso il mercato elettronico MEPA acquisti in rete PA **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno LUNEDI' 27 MARZO 2023.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Si chiede di presentare nelle buste telematiche la documentazione prevista dalla procedura opportunamente compilata e firmata digitalmente. L'offerta dovrà essere caricata sulla piattaforma e trasmessa alla stazione appaltante entro il termine del 27/03/2023.

REQUISITI OBBLIGATORI

dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

L'operatore economico sarà tenuto ad utilizzare esclusivamente personale regolarmente assunto e ad applicare nei confronti dello stesso tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nonché di quelli territorialmente in vigore per il settore di riferimento; dovrà altresì assicurare nei confronti dei lavoratori l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto del D.lgs. 81/2006 e ss.mm.ii..



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monte Isola saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte Isola. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa è rinvenibile sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione dedicata, unitamente ai dati del responsabile del trattamento, il cui contatto è rpd@comune.monteisola.bs.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Giuliana Archetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- Modello A – Dichiarazioni ex art. 80 Dlgs 50/2016
- Modello B – Dichiarazioni sostitutive – incompatibilità
- Modello C - Tracciabilità finanziaria
- Allegato D – Patto d'integrità
- Modello E - Offerta economica
- Allegato F - Accordo per la disciplina dell'attività svolta quale Responsabile del trattamento.