



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Monte Isola 29/09/2023

Egr. Dott.
MICHELE VIANELLO
Nota inviata via email

Oggetto: richiesta di preventivo per l'attività di supporto al RTD nel processo di transizione al digitale

Con la presente si richiama la sua migliore offerta per l'attività professionale di supporto al RTD nel processo di transizione al digitale, in particolare per:

- Stesura del Piano triennale per l'informatica, previa analisi dello "stato dell'arte" e disegno della "base line" del Comune di Monte Isola in materia di transizione al digitale; tale attività sarà prodromica a completare il PIAO (Piano Integrato attività e organizzazione). Il professionista fornirà lo schema base del Piano triennale e dovrà assistere l'Amministrazione in ogni sua fase di completamento.
- Verifica dello stato di attuazione/applicazione delle Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico. Il professionista dovrà fornire la base per la revisione dei manuali di gestione documentale e conservazione (con i relativi allegati) e seguire le diverse fasi di applicazione di quanto previsto dal manuale (formazione del personale).
- Supporto al RTD (e al RUP) nelle diverse fasi di realizzazione di quanto previsto dagli avvisi dei bandi PNRR finalizzati alla transizione al digitale nei Comuni. Considerando anche a quanto previsto dall'entrata in vigore di INAD e di SEND.
- Moduli formativi rivolti a tutto personale, in particolare per acquisire "competenze digitali" e migliorare la fase di gestione documentale digitale.

Le attività richieste inizieranno alla stipula del contratto e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2024.

Esse potranno svolgersi in presenza, attraverso webinar dedicati oppure attraverso lavoro di back office.

Per tali attività si presume un calcolo approssimativo di circa 30 ore lavorative suddivise su circa 3 giornate in presenza. Si provvederà poi al rendiconto e al pagamento delle ore effettivamente effettuate.

Si chiede cortesemente di quantificare il costo per il servizio richiesto e di inoltrare a corredo dell'offerta: curriculum vitae aggiornato, dichiarazione c/c dedicato e dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi, compilata sul modello allegato alla presente.

Cordiali saluti.

LA RESPONSABILE RTD
Dott.ssa Giuliana Archetti
File firmato digitalmente

