



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL' ESTERNO AI SENSI ART. 30 D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE ALL' AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONTE ISOLA (BS)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 31 del 27.03.2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026/2028, in particolare la Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni del personale" nella quale risulta autorizzata per l'annualità 2026, la seguente assunzione di n.1 Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari, attraverso l'istituto della mobilità volontaria;
- della propria determinazione n. 81 del 14.04.2026 che ha approvato il seguente avviso;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Monte Isola (BS) indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario tecnico appartenente all' area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione da destinare all' Area Tecnica del comune di Monte Isola (BS)

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

Monte Isola è un'isola situata nel lago d'Iseo. L'accesso all'isola è garantito da un servizio pubblico di trasporto lacustre di linea, gestito dalla società Navigazione Lago d'Iseo S.r.l. Il Comune ha stipulato un accordo con il suddetto Ente per garantire delle tariffe agevolate ai propri dipendenti.

La mobilità interna avviene tramite autobus dedicati al servizio di linea, gestiti dal Comune di Monte Isola (BS).

REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nell'area giuridica dei funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo professionale di funzionario tecnico.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare, unitamente alla domanda di ammissione alla selezione, la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

U
COMUNE DI MONTE ISOLA
Protocollo generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0003115/2026 del 14/04/2026
Firmatario: ALBERTO BERNARDI



3. non aver avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. essere in possesso della patente di guida cat. B;

COMPETENZE RICHIESTE

Per il profilo professionale di **Funzionario Tecnico**, secondo le declaratorie del CCNL 16/11/2022, appartengono all'area dei funzionari e della elevata qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. In particolare sono ricercate le seguenti competenze:

AREA	FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI
PROFILO	FUNZIONARIO TECNICO
CONOSCENZE	Conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate.
COMPETENZE	Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
CAPACITÀ	Esercizio sistematico e autonomo di attività tecniche, sia di tipo gestionale che progettuale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili tecniche di natura differente, come specialista dei processi. È richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di complessa interpretazione; il processo produttivo è ampio, articolato, codificato e soggetto a variabilità. Sono frequenti le interazioni con altri settori dell'Ente e esterne all'Ente. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche.
RESPONSABILITÀ	Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
RELAZIONI	Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Monte Isola.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Si precisa:

- che l'elenco dei candidati idonei non costituisce graduatoria valida ai fini di ulteriori assunzioni nell'Ente;
- che l'effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001;
- che l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monte Isola;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Settore Amministrativo, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione a seguito di colloquio.

La valutazione dei candidati avverrà secondo i criteri qui di seguito elencati:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed al settore di attività di destinazione anche in relazione all'anzianità di servizio;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche e capacità di individuare soluzioni inerenti a casi specifici individuati preventivamente dalla commissione;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali ed adattabilità al contesto lavorativo;
- curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire (esperienze maturate, anzianità di servizio, ruoli di responsabilità) **punti 10**;
 - da 0 a 5: scarsa rispondenza al profilo ricercato;
 - da 5 a 8: significativa o discreta ampiezza e adeguatezza in base al profilo ricercato;
 - da 9 a 10: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo rispetto al profilo ricercato;
- colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati e rispondenti al posto da ricoprire in base ai criteri sopra elencati **punti 20**;
 - da punti 19 a 20: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
 - da punti 16 a 18: ottima rispondenza;
 - da punti 11 a 15: adeguata corrispondenza;
 - da punti 5 a 10: sufficiente rispondenza;
 - da punti 0 a 5: scarsa o nessuna rispondenza.

La data dello svolgimento del colloquio verrà comunicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. Il Comune di Monte Isola declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

CLAUSOLE GENERALI

La presente avviso è pubblicato, per un periodo pari a 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Monte Isola <https://www.comune.monteisola.bs.it/> e sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento all'Ufficio Segreteria tel. 0309825226 int 1 mail: segreteria@comune.monteisola.bs.it

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Isola rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Comune di Monte Isola garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge. Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avv. Daniela Redolfi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione. In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Il responsabile del servizio amministrativo
Dott. Bernardi Alberto

Ft. Digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 7 marzo 2005 n. 82

