



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	184
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	26/10/2023

### OGGETTO :

AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE NEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA - CIG A01E5466A8 - FINANZIATO DA NEXT GENERATION EU.
---

### IL RESPONSABILE DEL

### SETTORE RISORSE

#### PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 5 del 23.01.2023 è stato approvato il D.U.P. 2023/2025 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 6 del 23.01.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 6 del 23.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2023/2025;
- con deliberazione G.C. n. 17 del 16.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO 2023/2025;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

#### RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG

*è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*

– l’art. 5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

- il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore risorse fino al 31.12.2024;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.LGS. 267/00;

**PREMESSO CHE:**

- Il Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche), le linee guida AGID e il Piano triennale per l’informatica per la Pubblica Amministrazione delineano il quadro normativo e linee di azione per promuovere la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione;

- il Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione, in particolare, si focalizza sulla realizzazione della trasformazione digitale e definisce le azioni concrete e gli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni;

- ciascuna Pubblica Amministrazione, in coerenza con il Codice dell’Amministrazione Digitale, affida a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione ed istituisce a capo di tale ufficio il Responsabile per la transizione al digitale (RTD);

- al Responsabile per la transizione al digitale competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un’amministrazione digitale e all’erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;

- il Responsabile per la transizione al digitale cura dunque l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le linee guida e la normativa;

**DATO ATTO CHE:**

- il Responsabile per la transizione al digitale è quindi una figura chiave per garantire operativamente la trasformazione digitale e l’attuazione del piano triennale;

- la digitalizzazione implica cambiamenti non solo tecnologici, ma anche dei processi e degli assetti organizzativi, di conseguenza risulta strategica la costituzione di una cabina di regia composta da figure professionalmente complementari con competenze informatiche e gestionali;

- il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione prevede dunque un approccio multidisciplinare e strutturato, basato su metodi e modelli che richiede specifiche conoscenze e adeguata esperienza;

- di conseguenza, per completare ed attuare pienamente gli adempimenti di digitalizzazione, il Comune di Monte Isola ha deciso di avvalersi delle professionalità interne all’Ente e di affiancarle con un servizio specialistico esterno, di supporto al Responsabile per la transizione al digitale, avente competenze specifiche e documentata qualificazione tecnica nell’attuazione di progetti ICT.

**CONSIDERATO CHE** è proficuo ricorrere ad un servizio dedicato, con supporto al Responsabile per la transizione al digitale e ad interventi tecnici per la realizzazione del Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione, volti ad integrare le competenze delle professionalità interne all’Ente e completare l’attuazione della transizione al digitale nell’Ente;

**DATO ATTO CHE** è stato preliminarmente verificato che allo stato attuale non è attiva, per la

tipologia di acquisto in oggetto, alcuna convenzione stipulata dalla Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23.12.99 n. 488 né su ARIA Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - della Regione Lombardia;

**CONSIDERATO** che il Comune di Monte Isola è stato ammesso al finanziamento per tutte le misure PNRR PADIGITALE 2026 in particolare con decreto n. 131 – 1/2022 – PNRR, è stato ammesso al finanziamento “avviso MISURA 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (Settembre 2022)” per l'importo di Euro 23.147,00 (CUP J91F22002490006);

**RITENUTO** di individuare quale esperto in materia il dott. Michele Vianello, che, tra l'altro, ha svolto numerose docenze e consulenze per la elaborazione di nuovi modelli organizzativi di Enti Pubblici per facilitarne la trasformazione digitale, si occupa di alfabetizzazione digitale dei territori e delle imprese, ed ha pubblicato numerosi libri sulle materie di interesse, come risulta dal *curriculum* professionale dello stesso;

**PRESO ATTO** che su richiesta dell'ente, il Dott. Michele Vianello, residente a Venezia in Via Dorso Duro n. 1737/a – C.F. VNLMHL53P05L736P – P.IVA: 04120450277, ha presentato in data 10/10/2023 prot. n. 6285 offerta per l'attività professionale di supporto al RTD nel processo di transizione al digitale, in particolare per

- Stesura del Piano triennale per l'informatica, previa analisi dello “stato dell'arte” e disegno della “base line” del Comune di Monte Isola in materia di transizione al digitale; tale attività sarà prodromica a completare il PIAO (Piano Integrato attività e organizzazione). Il professionista fornirà lo schema base del Piano triennale e dovrà assistere l'Amministrazione in ogni sua fase di completamento.
- Verifica dello stato di attuazione/applicazione delle Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico. Il professionista dovrà fornire la base per la revisione dei manuali di gestione documentale e conservazione (con i relativi allegati) e seguire le diverse fasi di applicazione di quanto previsto dal manuale (formazione del personale).
- Supporto al RTD (e al RUP) nelle diverse fasi di realizzazione di quanto previsto dagli avvisi dei bandi PNRR finalizzati alla transizione al digitale nei Comuni. Considerando anche a quanto previsto dall'entrata in vigore di INAD e di SEND.
- Moduli formativi rivolti a tutto personale, in particolare per acquisire “competenze digitali” e migliorare la fase di gestione documentale digitale.

per un compenso orario di Euro 90,00 oltre IVA per un numero di ore stimato in 30

**CONSIDERATO** che l'affidamento avrà durata dalla data della presente determina e fino al 30 settembre 2024.

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023 e verificato che, in ragione dell'esiguità dell'importo di cui al presente affidamento, è possibile procedere autonomamente mediante affidamento diretto senza la consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17 comma 1 del D.lgs. 36/2023 in base al quale, per gli affidamenti diretti quale è quello in questione, la stazione appaltante, può procedere a determinazione a contrarre redatta in maniera semplificata che, che contenga gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

**RAVVISATO** che, in base al disposto di cui al comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), dal 1° gennaio 2019 non è più obbligatorio ricorrere al

MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro;

**RICHIAMATA** la normativa sulla “tracciabilità dei flussi finanziari”, di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 così come modificati dagli artt. 6 e 7 della legge n. 217/2010;

**DATO ATTO** che si è provveduto a richiedere il CIG (Codice Identificativo Gara) per detti adempimenti e per la causale in argomento;

**VERIFICATO** che il professionista è in regola dal punto di vista contributivo, così come si evince dal DURC agli atti di questo Comune;

**RITENUTO** necessario assumere il relativo impegno di spesa;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell’art. 16 del D.lgs. 36/2023;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente atto ai sensi dell’art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

**VERIFICATA** la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’adozione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ACCERTATA**, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 23.01.2023;

## **DETERMINA**

**1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell’onere motivazionale di cui all’art. 3 della L. 241/1990 e smi;

**2. DI AFFIDARE** al Dott. Michele Vianello, residente a Venezia in Via Dorso Duro n. 1737/a – C.F. VNLML53P05L736P – PIVA: 04120450277, l’attività professionale di supporto al RTD nel processo di transizione al digitale, a fronte di un corrispettivo di importo di €uro 2.700,00 + IVA (€uro 90,00 + IVA per ogni ora di lavoro si presumono circa 30 ore di lavoro si provvederà al rendiconto e al pagamento delle ore effettivamente effettuate)

**3. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di €uro 3.294,00= (iva compresa) compresa all’intervento 01031.03.0607 con dizione “PNRR misura 1.3.1 piattaforma digitale nazionale dati” del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, esercizio in cui l’obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza, ai sensi del principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria;

**4. DI ESPLICITARE**, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- il fine che con l’affidamento si intende perseguire: supporto al RTD nel processo di transizione al digitale;
- l’oggetto dell’affidamento: attività professionale di supporto al RTD nel processo di transizione

al digitale;

- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023;
- forma del contratto: comunicazione mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
- clausole ritenute essenziale: importo della prestazione (tot. Euro 3.294,00 IVA compresa);

**5. DI DICHIARARE** che verranno ottemperati tutti gli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010;

**6. DI DARE ATTO** che:

- la presente determinazione diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il CIG A01E5466A8;
- si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva, come da DURC on line agli atti (INPS\_36595010);

**7. DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

Il Responsabile del Settore  
**Mariateresa Porteri**

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*